Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 665 del 31/05/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 584 del 31/05/2022

Direzione I "SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE"
Servizio: AFFARI GENERALI

OGGETTO: Aggiudicazione gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi dodici. CIG: 9146652801. Approvazione quadro economico definitivo.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con le Determinazioni n. 274 del 15/03/2020 e n.333 del 24/03/2020 è stato avviato il procedimento di gara di appalto per il servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina;

VISTA la Determinazione n. 403 del 12/04/2022 con cui è stata costituita la Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa;

VISTA la Determinazione n. 431 del 26/04/2022 con cui sono stati sostituiti il Presidente ed un Commissario di gara per l'esame della documentazione amministrativa;

VISTA la Determinazione n. 436 del 26/04/2022 con cui è stata costituita la Commissione di gara per l'esame dell'offerta tecnica ed economica;

CONSIDERATO che le operazioni di gara hanno avuto luogo nel periodo dal 12 Aprile al 3 Maggio 2022, come si evince dai verbali delle sedute pubbliche allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

CHE la scrivente RUP, effettuati i necessari approfondimenti di competenza, ha verificato che il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, la volontà di costituire il quale è stata resa nota successivamente all'invito, sarebbe stato formato dalla ditta A.F.M. Coop. Sociale a.r.l., quale mandataria, e come mandanti, dalle ditte L'Avvenire 90 Soc Coop. arl e Pluriservices srl, le quali ultime sono state aggiudicatarie del servizio di pulizia tuttora in corso;

CHE, essendo tale circostanza in contrasto con il principio di rotazione di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con nota prot. n. 177/SAG del 19/05/2022 è stato avviato il procedimento di esclusione dell'RTI dalla procedura di gara;

VISTO che, con nota prot. n. 17184/22 del 26/05/2022, le imprese mandanti L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A.R.L. e PLURISERVICES S.R.L. hanno dichiarato la loro rinuncia alla partecipazione alla gara in RTI;

CONSIDERATO che la ditta A.F.M. COOP. SOCIALE A.R.L. possiede i requisiti di qualificazione adeguati al servizio da eseguire (art. 48 comma 19 D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.)

RITENUTO di poter procedere all'approvazione dei verbali di aggiudicazione;

Visti:

- ***a)*** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- ***b)*** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*
- ***c)*** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000* ***"Impegno di Spesa"***

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;
Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;
Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1420 denominato "Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana" del bilancio 2022/23 sufficientemente capiente;
Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Visto lo Statuto Provinciale;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto il regolamento sui controlli interni;
VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

PRENDERE ATTO dei verbali di gara del 12 Aprile, del 26 Aprile e del 3 Maggio 2022, dai quali risulta che la prima classificata è l' R.T.I.: A.F.M. COOP SOCIALE A.R.L. (Mandataria) L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A.R.L. (Mandante) e PLURISERVICES S.R.L. (Mandante) con punti 81,348 su 100;
PRENDERE ATTO della dichiarazione di rinuncia alla partecipazione alla gara in RTI da parte delle imprese mandanti L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A.R.L. e PLURISERVICES S.R.L. ;
PRENDERE ATTO che la verifica dei requisiti ha dato esito positivo e ritenuto affidabile la ditta A.F.M. COOP. SOCIALE A.R.L.
AGGIUDICARE, in ragione dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, alla ditta A.F.M. COOP. SOCIALE A.R.L. con sede in San Cataldo (CL) Contrada Giorgibello snc P.I. 01905520852 il

servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina, CIG: 9146652801 per un importo contrattuale di € 193.903,49 di cui € 5.850,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA;

AUTORIZZARE la Dirigente alla sottoscrizione del relativo contratto;

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	**1**	**Programma**	**2**	**Titolo**	**1**	**Macroagg**	**1.3**
ì+							
Art.	**1420**	**Descrizione**	**Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana**				
		CIG	**9146652801**	**CUP**			
Creditore	**A.F.M. COOP. SOCIALE A.R.L. + diversi per incentivi funzioni tecniche**						
Causale	**Spesa per pulizia locali della Città Metropolitana**						
Modalità finan.	**Bilancio**						
Imp./Prenot.	**n. 03/22**	**Importo**	**€ 239.588,65**				

Imputare la spesa complessiva di € **239.588,65** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1420 Esercizio 2022/23 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2022		**1420**		**2022**
2023		**1420**		**2023**

Accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/12/2022	**€ 120.000,00**
31/12/2023	**€ 119.588,65**

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Anna Saija Bisazza;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Responsabile del Procedimento e del Servizio

Anna Saija Bisazza

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana" del bilancio 2022/23, sufficientemente capiente;

DETERMINA

PRENDERE ATTO dei verbali di gara del 12 Aprile, del 26 Aprile e del 3 Maggio 2022. dai quali risulta che la prima classificata è l' R.T.I.: A.F.M. COOP SOCIALE A.R.L. (Mandataria) L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A.R.L. (Mandante) e PLURISERVICES S.R.L. (Mandante) con punti 81,348 su 100;

PRENDERE ATTO della dichiarazione di rinuncia alla partecipazione alla gara in RTI da parte delle imprese mandanti L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A.R.L. e PLURISERVICES S.R.L. ;

PRENDERE ATTO che la ditta A.F.M. COOP. SOCIALE A.R.L. possiede i requisiti di qualificazione adeguati al servizio da eseguire (art. 48 comma 19 D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.)

PRENDERE ATTO che la verifica dei requisiti ha dato esito positivo e ritenuto affidabile la ditta A.F.M. COOP. SOCIALE A.R.L.

AGGIUDICARE, in ragione dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, alla ditta A.F.M. COOP. SOCIALE A.R.L. con sede in San Cataldo (CL) Contrada Giorgibello snc P.I. 01905520852 il servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina, CIG: 9146652801 per un importo contrattuale di € 193.903,49 di cui € 5.850,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA;

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	**1**	**Programma**	**2**	**Titolo**	**1**	**Macroagg**	**1.3**
Cap./Art.	**1420**	**Descrizione**	**Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana**				
		CIG	**9146652801**	**CUP**			
Creditore	**A.F.M. COOP. SOCIALE A.R.L. + diversi per incentivi funzioni tecniche**						
Causale	**Spesa per pulizia locali della Città Metropolitana**						
Modalità finan.	**Bilancio**						
Imp./Prenot.	**n. 03/22**	**Importo**	**€ 239.588,65**				

Imputare la spesa complessiva di **€ 239.588,65** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1420 Esercizio 2022 /23 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2022		**1420**		**2022**
2023		**1420**		**2023**

Accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/12/2020	**€ 120.000,00**
31/12/2021	**€ 119.588,65**

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Anna Saija Bisazza;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

LA DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 665 DEL 31/05/2022

OGGETTO

Aggiudicazione gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi dodici. CIG: 9146652801. Approvazione quadro economico definitivo.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Avv. Anna Maria Tripodo
.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
889	**31/05/2022**	**120.000,00**	**1420**	**2022**
		119.588,65	1420	2023

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
Avv. Anna Maria Tripodo
……

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Città Metropolitana di Messina
1ª Direzione
"Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

OGGETTO: Procedura telematica per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici CIG 9146652801

VERBALE DI GARA n. 1 del 12/04/2022

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dodici** del mese di **aprile** hanno avuto inizio le procedure di gara in seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso gli uffici della Città Metropolitana di Messina. Sono presenti:

- **Avv. Anna Maria TRIPODO – Dirigente - Presidente commissione di gara;**
- **Dott. Massimo MINUTOLI - componente commissione di gara;**
- **Sig.ra Luciana RESTIFO - componente commissione di gara;**
- **Dott.ssa Angela CRISCILLO – testimone;**
- **Dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante;**

sono presenti, inoltre, in video conferenza, i rappresentanti delle ditte ZENITH e ESG

PREMESSO

Che con determinazione n. 333 del 24/03/2022 sono stati approvati gli atti di gara relativi all'appalto da esperirsi in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici CIG 9146652801;

Che tutti gli atti relativi all'appalto sono stati pubblicati nei modi e termini di legge;

Che il termine stabilito per l'invio dei plichi telematici era fissato per le ore 12:00 del 11/04/2022;

Che con pec del 24/03/2022 sono state invitate a partecipare n. 7 ditte, scelte dall'elenco fornitori dell'Ente;

Che entro il termine stabilito dal disciplinare di gara sono pervenute n. 4 offerte;

Che con determinazione n. 403 del 12/04/2022 è stata costituita la Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente di gara, alle ore 10:47 apre la seduta di gara e, con i componenti della Commissione, accerta preliminarmente che, entro il termine stabilito delle ore 12:00 del 11/04/2022, hanno fatto pervenire plico telematico n. 4 ditte, come specificato nell'allegato 1.

I componenti della Commissione di gara dichiarano di aver "Preso visione del Codice di comportamento" e si riservano di firmare la dichiarazione di "insussistenza di conflitto di interessi" dopo aver visionato la documentazione amministrativa.

Il Presidente, insieme alla commissione, provvede all'apertura dei plichi, nell'ordine fornito dal portale telematico gare e procede all'esame della documentazione amministrativa.

Verificata la documentazione, le ditte vengono tutte ammesse alla fase successiva della procedura.

Completate le suddette operazioni, il Presidente di gara chiude la seduta odierna alle ore 12:04. Le ditte verranno avvisate per lo svolgimento delle successive sedute pubbliche.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti il seggio di gara

F.to Dott. Massimo MINUTOLI

F.to Sig.ra Luciana RESTIFO

Il testimone

F.to dott.ssa Angela CRISCILLO

Il verbalizzante

F.to dott. Giancarlo ALESSI

Il Presidente di gara

F.to Avv. Anna Maria TRIPODO

Fornitori gara

Ragione sociale	Invito inviato	Data invio	Accettazione	Data risposta	Data consegna	Abilitato	Stati documentazione
A.F.M. - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Si'	24/03/2022 17:32	Non partecipante singolarmente	25/03/2022 09:19	24/03/2022 17:32	Si'	• Amministrativa: • 12/04/2022 11:25 - Ammesso - Tripodo Anna Maria
ALL SERVICE DI MASSIMILIANO RUGGERI	Si'	24/03/2022 17:32	Non partecipante	28/03/2022 09:10	24/03/2022 17:32	No: Non partecipante	
COOPSERVICE S. Coop. p. A.	Si'	24/03/2022 17:32	Non partecipante	24/03/2022 17:51	24/03/2022 17:32	No: Non partecipante	
ESG srl	Si'	24/03/2022 17:32	Invito accettato	24/03/2022 18:37	24/03/2022 17:32	Si'	• Amministrativa: • 12/04/2022 11:30 - Ammesso - Tripodo Anna Maria
Global Servizi srls	Si'	24/03/2022 17:32	Invito accettato	25/03/2022 11:19	24/03/2022 17:32	Si'	• Amministrativa: • 12/04/2022 11:37 - Ammesso - Tripodo Anna Maria
N.T.PULIZIE SRLS	Si'	24/03/2022 17:32	Non partecipante	25/03/2022 09:16	24/03/2022 17:32	No: Non partecipante	

Fornitori gara

Ragione sociale	Invito inviato	Data invio	Accettazione	Data risposta	Data consegna	Abilitato	Stati documentazione
R.T.I. cost.endo - A.F.M. - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A R.L. - pluriservices s.r.l. (*)	No		Invito accettato	29/03/2022 09:30		Si'	
ZENITH SERVICES GROUP S.P.A	Si'	24/03/2022 17:32	Invito accettato	25/03/2022 09:13	24/03/2022 17:32	Si'	• Amministrativa: • 12/04/2022 12:04 - Ammesso - Tripodo Anna Maria

Città Metropolitana di Messina
1ª Direzione
"Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

OGGETTO: Procedura telematica per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici CIG 9146652801

VERBALE DI GARA n. 2 del 26/04/2022

L'anno **Duemilaventidue** il giorno ventisei del mese di **aprile** riprende la procedura di gara in seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso la Sala "Boris Giuliano" della Città Metropolitana di Messina, alla presenza di:

- Dott. Massimo MINUTOLI – presidente commissione di gara;

- Dott.ssa Rossella LA CORTE, componente commissione di gara amministrativa;

- Sig.ra Luciana RESTIFO - componente commissione di gara amministrativa;

- Avv. Claudio NICOSIA, componente commissione tecnica, nominato dall'U.RE.GA, in video conferenza;

- Ing. Giovanni SAVASTA, componente commissione tecnica, nominato dall'U.RE.GA, in video conferenza;

- Dott. Giancarlo ALESSI – verbalizzante.

È inoltre presente il rappresentante della ditta ESG srl, in videoconferenza

premesso

che in data 12/04/2022 sono state ammesse alle fasi successive della gara in oggetto tutte le ditte che hanno presentato offerta;

che con Decreto Sindacale n. 84 del 22/04/2022 il dott. Massimo Minutoli è stato nominato reggente della 1ª Direzione di questo Ente;

che con Determinazione Dirigenziale n. 431 del 26/04/2022 il dott. Massimo Minutoli è stato nominato presidente della commissione di gara, in sostituzione del dirigente Avv. Anna Maria Tripodo;

che con la stessa determinazione la dott.ssa Rossella La Corte è stata nominata componente della commissione di gara amministrativa;

tutto quanto sopra premesso

Il Presidente di gara, con i componenti della Commissione ed assistito dal verbalizzante, alle ore 13:11 apre la seduta sul portale telematico, procedendo all'apertura della fase tecnica, esclusivamente per la verifica inventariale dei plichi.

E' stata verificata la presenza della documentazione, come meglio di seguito specificato:

1. RTI AFM – COOPERATIVA SOCIALE – L'AVVENIRE 90 - n. 7 file;
2. ESG srl - n. 3 file;
3. GLOBAL SERVIZI srls – n. 1 file;
4. ZENITH SERVICES GROUP spa – n. 9 file.

Completate le suddette operazioni, il Presidente di gara chiude la seduta pubblica alle ore 13:17. Le ditte verranno avvisate per le successive sedute pubbliche.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti il seggio di gara amministrativo

F.to Sig.ra Luciana RESTIFO

F.to Dott.ssa Rossella LA CORTE

I componenti la commissione tecnica

F.to Avv. Claudio NICOSIA

F.to Ing. Giovanni SAVASTA

Il verbalizzante

F.to dott. Giancarlo ALESSI

Il Presidente di gara

F.to Dott. Massimo MINUTOLI

Città Metropolitana di Messina
1ª Direzione
"Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

OGGETTO: Procedura telematica, per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici CIG:9146652801

VERBALE DI GARA N. 3 del 03/05/2022

L'anno **duemilaventidue** il giorno **tre** del mese di **maggio** proseguono le operazioni di gara in seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche e l'eventuale proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso la Sala Boris Giuliano della Città Metropolitana di Messina. Sono presenti i Signori:

- Dott. Massimo MINUTOLI – presidente commissione di gara;

- Dott.ssa Rossella LA CORTE, componente commissione di gara amministrativa;

- Sig.ra Luciana RESTIFO - componente commissione di gara amministrativa;

- Avv. Claudio NICOSIA, componente commissione tecnica, nominato dall'U.RE.GA, in video conferenza;

- Ing. Giovanni SAVASTA, componente commissione tecnica, nominato dall'U.RE.GA, in video conferenza;

- Avv. Antonino PALAZZOLO, del Servizio Contratti, testimone;

- Dott. Giancarlo ALESSI – verbalizzante.

È inoltre presente la sig. Angela CALECA, della ditta ESG srl, in videoconferenza

Alle ore 12:12 il Presidente apre la seduta e dà lettura delle risultanze dei punteggi assegnati alle ditte partecipanti per il progetto tecnico, come da seguente tabella:

Ditte partecipanti	Totale punteggi assegnati offerta tecnica
1. RTI AFM + 2	62,92
2. ESG	55,53
3. GLOBAL SERVIZI	42,82
4. ZENITH	46,29

Successivamente, si procede con l'apertura delle offerte economiche sul portale per le gare telematiche. Il Presidente, insieme ai commissari di gara, dà lettura delle offerte

economiche, e viene effettuato il calcolo dei punteggi da assegnare, con le modalità previste dagli atti di gara, come meglio specificato nella tabella seguente:

Ditte partecipanti	Ribasso percentuale	Prezzo offerto	punteggi offerta economica
1. RTI AFM + 2	0,5797	188.053,50	18,4280
2. ESG	2.7500	183.948,38	18,8393
3. GLOBAL SERVIZI	8,394	173.272,75	20,0000
4. ZENITH	0,4100	188.374,49	18,3966

Vengono infine lette le risultanze delle sommatorie dei punteggi ottenuti dalle ditte, come da seguente tabella:

Ditte partecipanti	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Totale punteggi assegnati
1. RTI AFM + 2	62,92	18,4280	81,3480
2. ESG	55,53	18,8393	74,3693
3. GLOBAL SERVIZI	42,82	20,0000	62,8200
4. ZENITH	46,29	18,3966	64,6866

La commissione prende atto che non ci sono ditte che raggiungono anomalie nell'offerta e, viste le risultanze del calcolo del punteggio totale, propone l'aggiudicazione dell'appalto per **l'affidamento** del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici CIG 9146652801 alla RTI AFM + 2 con punti totali 81,3480. Risulta seconda classificata la ditta **ESG** con punti 74,3693. La commissione rimette quindi gli atti al RUP per i successivi provvedimenti.

La seduta pubblica viene chiusa alle ore 12:50

Letto, approvato e sottoscritto.

I componenti il seggio di gara amministrativo

F.to Sig.ra Luciana RESTIFO

F.to Dott.ssa Rossella LA CORTE

I componenti la commissione tecnica

F.to Avv. Claudio NICOSIA

F.to Ing. Giovanni SAVASTA

Il testimone

F.to Avv. Antonino PALAZZOLO

Il verbalizzante

F.to Dott. Giancarlo ALESSI

Il Presidente di gara

F.to Dott. Massimo MINUTOLI